

Rautalammin kunta

Vaikuttaminen ja viestintä

Työvaiheessa 24.10.2025 Tiina Laitinen

Työryhmän valmistelu: Pirkko Annala, Panu Nyysönen, Tuomo

Vähäsarja, Tiina Laitinen



Hyvä viestintä, parempi tulos

Viestintä on työn ydin

Se vaikuttaa tuloksiin, työhyvinvointiin, motivaatioon ja yhteistyöhön.

Arjen viestintä

Keskustelut, palaverit, pikaviestit, sähköpostit, puhelut, ohjeet ja työvuorojen sopiminen.

Tiedotteet, palaverit, tavoitteiden viestintä, palaute, motivointi ja kehityskeskustelut.

Sisäinen tiedottaminen

Intranet, uutiskirjeet, ilmoitustaulut, kriisiviestintä ja tapahtumatiedotteet.

Tiimi- ja projektiviestintä

Suunnitelmat, raportointi, ideointi, palautteen keruu ja etätiimien yhteistyö.

Kehittämisiestintä

Keskustelut, työpajat, kyselyt ja palautejärjestelmät.

Ulkoinen viestintä

Asiakaskohtaamiset, kumppaniviestintä, some ja työnantajabrändi.

Epävirallinen viestintä

Kahvitauot, huumori, yhteishenki ja työpaikan tapahtumat

Rautaisen Rohkea

RAUTALAMMIN KUNTA - VAIKUTUSKANAVAT

Tarkastuslautakunta

KUNNANVALTUUSTO

päätää, nimittää hallituksen

Elinvoimatyöryhmä

Tekninen lautakunta

KUNNANHALLITUS

valmistelee asiat kunnanvaltuustolle

Vanhus- ja
vammaisneuvosto

Hyvinvointilautakunta

kunnanjohtaja

johtaa kuntaa, hallintoa ja
taloutta

Vapaa-ajan
asukastoimikunta

Ympäristölautakunta

Kuntalaisillat

Kuntalaiskyselyt

Rautalammin
lapsiparlamentti

Keskusvaalilautakunta

Kuntalaisaloite

Anna palautetta

Rautalammin
nuorisovaltuusto

Yrittäjät

Yhdistykset



KUINKA KUNTA VIESTII



Kunnan luotettavat viestintäkanavat

Internetissä olennaista erottaa luotettavat tiedontuottajat

1. KUNNAN NETTISIVUT

- Etusivu, osastojen sivut, uutiset, tapahtumakalenterit, esityslistat ja pöytäkirjat. Täältä jako!
- Nettisivujen uudistus 2026? (arvio 30 000 €) Onko tarpeen?

2. ASIAKASLÄHTÖISET PALVELUT

- Viranhaltijat ja neuvonta, Kuinka kohtaamme asiakkaat, Kuinka ilmoitamme toimenpiteistä, miten vastaamme viesteihin, puheluihin, poissaoloilmoitukset

3. IDID-INFOTV KIRJASTO JA KUNNANVIRASTO, MUSEO (oma), MAHDOLLISESTI UUSI S-MARKET, ENTÄPÄ MATTI LOHEN KOULU JA LUKIO?

(uusi näyttö noin 55 € /kk)

Mainokset, ilmoitukset, uutiset, tietoiskut, kriisiviestintä

Kunnan luotettavat viestintäkanavat

4. SOSIAALINEN MEDIA

- Rautalammin kunnan facebook ja Instagram (näitä seurataan)
- Nostot uutisista ja tapahtumakalentereista
- Jakaminen mm. PSHVA, erilaiset yleishyödylliset kampanjat, vaalit, EPT jne
- Yrityspäivityksissä muistetaan tasapuolisuus
- Päivityksien selkeys, huom! kuvat

5. RAUTALAMPILEHTI- OMASIVU

- Uutisia heille, jotka eivät käytä sosiaalista mediaa tai internettiä
- suurjakelu toukokuu ja syyskuu

Kunnan viestintäkanavat

6. SISÄ-SAVON LEHTI

- Kokouskutsut, kuulutukset mainokset ja muut ilmoitettavat asiat

7. ILMOITUSTAULUT

- Tapahtumajulisteet, Kylien ilmoitustaulut päivitys! Kunnan infotaulu tulossa kunnanviraston eteen

8. KANSALAISPANEEELIT

- esim. Vuokra-asumisen kansalaispaneeli, vapaa-ajan kansalaispaneeli

9. KUNTALAISILLAT

- Teemalliset, esim. tuulivoima, koulu-uudistus, Kunnanjohtajan kyselytunnit
- Yrittäjäaamukahvit

10. KYSELYT

- Kuntalaiskyselyt, Tapahtumakyselyt

Kunnan viestintäkanavat

11. AI TEKOÄLYBOTTI

- Vaatii aktiivista kouluttamista

12. COMMU-SOVELLUS

- Tarjottu yhdistysten käyttöön myös (jäsenhankinnat ja yhteistyö)

13. PALAUTEKANAVA

- Etusivulla ”Anna palautetta” ja linkki myös facebookissa

14. KUNTAINFOAULUT (KELTAISET) uusittava!

15. TILATTAVA UUTISKIRJE

16. SÄHKÖPOSTI

- Kaikkien olisi hyvä käyttää rautalampi-emailosoitetta

Kunnan infokanavat

17. MITTAREIDEN NÄKYMINEN ESIM. ETUSIVU, INFO-TV

- Tulossa ympäristövahti (SavoGrow ilmastohanke) PowerBI
- Mahdollisesti muita mitattavia asioita ulkoisista lähteistä, esim. strategiasta, kunnan avainluvut: asukasluku, työttömyysaste, hyvinvointialueen mittarit, viranhaltijapäätöksien määrä, rakennusluvut, vaikutusten arviointi jne.

Kenelle viestitään? – uuden strategian kytkentä

Kuntalaiset & vapaa-ajan asukkaat

kuinka kuntalaiset voivat vaikuttaa?

Yrittäjät

koulu

Yhdistykset

Sidosryhmät, mediat, matkailijat ym.

”Rautalampiheimo”
eli ihmiset, joilla on jo vahva yhteys paikkakuntaan

Kunnan etusivu, kunnan facebook, vapaa-ajanasukkaiden fb, Kesälehdet

avoin asioiden valmistelu, kyselyt

Uutiskirje, aamukahvit, whatsapp

WhatsApp

Daisy, Wilma

whatsApp ryhmä

infoTV, julisteet, some

Fb: VisitRautalampi.fi

Maksullinen markkinointi, kunnan esite, kartta, tiedotteet

Fb:

Rautalampitakaisinmaailmankartalle

Informointi & vuoropuhelu

Paikallisdemokratia, tietoa valmisteilla olevista projekteista, läpinäkyvyys

Kiinnostuksen herättäminen

Lähtökohtaisesti tietämys ja yhteys paikkakuntaan löyhempi tai olematon

Tahtovat tietää mitä tapahtuu & elää mukana, missä kaikessa rautalampilaiset mukana
Tärkeitä sanansaattajia

Viestinnän painopisteet? (uudesta strategiasta)

1. MONIALAINEN VIESTINTÄ?
2. KRIISIVIESTINNÄN KEHITTÄMINEN?
3. OIKEA-AIKAISUUS?
4. OIKEAN TIEDON VÄLITTÄMINEN PÄÄTÖKSISTÄ JA TAPAHTUMISTA?



Kysymyksiä

- Mitä haluamme kertoa Rautalammista?
- Kunnan (uusi) slogan? Rautaisen rohkea Rautalampi?
- Ulkopaikkamainokset uusiminen: iskulause? Tontit? Pestuumarkkinat? Uusi logo?
- Rautalampikyltti 9-tie?
- Logon ja sloganin sitominen?
- Milloin käytetään kunnan vaakunaa? (viralliset asiakirjat)

Viestinnän materiaalit

1. Visuaalinen ilme (netti, lomakkeet etc) Kuvapankki, graafinen kuvitus
2. Logo, vaakuna ja muut tunnukset
3. Markkinointi- ja viestintämateriaalit
4. Sponsorointi
5. Liikelahjat & lahjatavarat
6. Kansainvälinen viestintä

Rautalammin kunnan visuaalinen ilme ja graafinen ohjeistus

SAATAVA MYÖS KUNNAN SIVULLE JULKISEKSI, VOISI OLLA TÄLLÄINEN LOGO-OHJEISTUS

https://rautalampi.sharepoint.com/:b:/r/sites/RautalampiIntra/Jaetut%20asiakirjat/General/Rautalampi%20logo%20uusi%202025/Rautalampi_Logo_Ohjeisto.pdf?csf=1&web=1&e=fje8gM



Käytettävä fontti:

Fontti Brandon grotesque

Lataa fontti täältä

[Y:\Logot\Fontti BrandonGrotesque](#)

2. LOGON VERSIOT

Logosta on olemassa **kaksi versiota**, **pysty** ja **vaaka**.

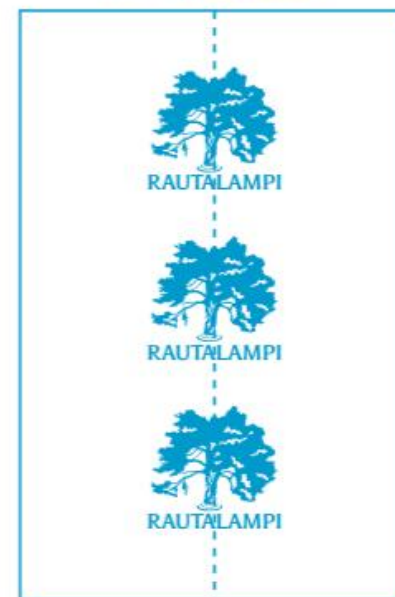
Ensisijaisesti käytetään pystylogoa, ja sitä käytetään aina keskitettynä.

Jos logo on sijoitettava kulmiin tai pystylogo on liian korkea, käytetään vaakalogo.

Pystylogo



AINA KESKELLÄ



Vaakalogo



LAIDASSA TAI KESKELLÄ

Pois käytöstä nämä logot



Näyttääkö raikkaammalta?



Emmi Vartiaisen luomaa kuvitus

Kuvitukset löytyvät

Y:\Kuvat\strategia_kuvitus

Rautalampi intra

rautalampi.kuvat.fi/i/53xJe26WgfqCSQdVtZ8DwHyYvhX
nKMza/kuvat/Rautalammin+kunta/

Tekijä Emmi-Riikka Vartiainen

Rautaisen Rohkea

RAUTALAMPI

Uusi Rautalampi logo

Lisätään logo sähköiseen allekirjoitukseen sähköpostiisi

1. Mene outlookissa asetukset /allekirjoitukset
2. Lisää + uusi tai muokkaa vanhaa lisäämällä logo kuvana.
3. Sääda sopivan kokoiseksi.

Logoa käytetään vastaisuudessa myös kaikissa painotuotteissa

Käytä esitykseen valmista powerpointpohjaa

1. Lataa puhdas powerpointpohja:
 - ➔ kunnan teamsin tiedostot / valmiita pohjia,
 - ➔ sieltä löytyy myös muita logoja ja pohjia
2. Tässä esityksessä näet valmiit diapohjat, valitse niistä sinun esitykseen sopiva

teampohja

Tämä teams-taustakuva löytyy teams: valmiit pohjat ja Y:/ yleinen kansioista kuvat/ strategiakuviitus

RAUTALAMMIN TILEJÄ

FB

@rautalamminkunta

@RAutalampi takaisin
maailmankartalle

@Rautalammin
pestuumarkkinat

VisitRautalampi

Rautalammin kirjasto

Keskuskeittiö
Rautalampi

Varhaiskasvatus
Rautalampi

Nuorisotyö
Rautalampi

@rautalamminlukio

Rautalammin
nuorisovaltuusto

Rautalammin lukion
satulateatteri

Matti Lohen koulu
(epävirallinen sivu)

Rautalammin vapaa-ajan
asukkaat

Rautalammin
talkoopäivä

IG

@rautalamminkunta

_mattilohenkoulu

@MetsäEskarit_rautalampi

varhaiskasvatus_rautalampi

@rautalamminlukio

rautalamminuorisovaltuusto

VisitRautalampi

@etsivanuorisotyöminna

@Rautalammin
pestuumarkkinat

Youtube

Rautalammin kunta

WhatsAppryhmät

yhdistykset

Yrittäjät?

tekstiviestit

Commusovellus

muuta?



Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje

Tavoite:

Selkeyttää, miten kunnan työntekijät ja luottamushenkilöt toimivat sosiaalisessa mediassa.

Painopiste:

Avoimuus, vuorovaikutus, luottamus ja positiivinen kuntakuva.

Me ollaan kaikki Rautalammin puolella.

Miksi some on tärkeä?

- Parantaa kuntalaisten tiedonsaantia ja osallistumista
- Mahdollistaa suoran vuorovaikutuksen ja palautteen
- Tukee kunnan viestintää, markkinointia ja mainetta



Roolit somessa

- Organisaation nimissä: virallinen tili, virallinen viestintä
- Asiantuntijana omalla nimellä: faktoihin ja osaamiseen perustuva vuorovaikutus
- Siviilitili



Kaikissa rooleissa edustetaan kuntaa

Kanavat ja päätökset

- Käytössä: Facebook, Instagram, YouTube
- (+ tarvitaanko muita? Esim. LinkedIn)
- Kaikki tilit ja ylläpitäjätiedot pidetään ajan tasalla



Suunnitelmallisuus ja aktiivisuus

- Some-toiminta suunnitelmallista ja tavoitteellista
- Päivitykset säännöllisesti
- Palautteisiin vastataan nopeasti (tavoite: 2 vrk)
- Miten valtuustostriimauksien tallennus? Minne?
(nyt nähtävillä 2 viikkoa, koska ei tekstitetty
(saatavuus), olisi hyvä tallentaa, josta voisi jälkikäteen
litteroida tarvittavat kohdat



Tietosuoja ja tekijänoikeudet

- Ei salassa pidettävää tietoa tai henkilötietoja someen
- Käyttöoikeudet kaikkeen julkaistuun materiaaliin
- Kuvista ja videoista lupa aina kuvattavilta (erityisesti lapsilta ja huoltajilta)



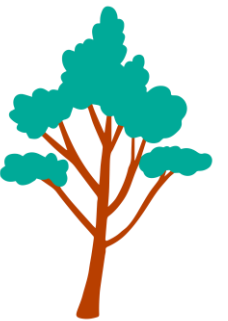
Luottamushenkilöiden rooli

- Luottamushenkilöiden toivotaan tukevan positiivista kuntakuvaa ja korjaavan virheellisiä tietoja somessa
- Eri mieltä voi olla rakentavasti
- Erimielisyydet ratkaistaan somen ulkopuolella



Viestinnän tyyli ja vastuut

- Asiallinen, neutraali ja ystävällinen sävy
- Asiattomat tai lainvastaiset kommentit poistetaan
- Negatiiviseen palautteeseen: kiitä – selitä – korjaa – älä väittele



Työn ja vapaa-ajan raja

- Kunnan työntekijä edustaa työnantajaa myös verkossa
- Lojaliteettivelvoite koskee myös vapaa-aikaa
- Kunnan keskeneräiset asiat pidetään sisäisinä



Tietoturva ja turvallisuus

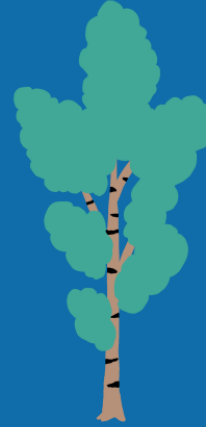
- Vahvat ja eri salasanat eri kanaviin, vaihda säännöllisesti
- Kaksivaiheinen todennus päälle
- Ilmoita väärinkäytöksistä ICT-asiantuntijalle (Panu)
- Huolehdi omasta ja muiden yksityisyydestä
- Vältä avoimia verkkoja, esim. VR
- Jos epäilet viestiä, soita lähettäjälle.
- Paljon selviää myös katsomalla lähettäjän sähköpostiosoite (hiiri osoitteen päälle)
- Mobiilivarmenne käyttöön, mobiilivarmenne.fi (elisa)



Tekoälyohjeistus työntekijöille ja valtuutetuille - tekeillä

Tekoälystrategia johtoryhmä- kh-valtuusto

- Mitä tietoja voit syöttää tekoälylle?
- Onko kaikki tekoälyn tuottama tieto oikein?
- Miten ja missä voin käyttää sitä hyväksi?
- Huoneentaulut henkilöstölle ja valtuutetuille



7 somepointtia

1. Käyttäydy hyvin ja ole reilu muita kohtaan
 2. Puhu totta ja jaa paikkaansa pitävää tietoa
 3. Pidä lupauksesi, jos lupaat jotain
 4. Tykkää ja jaa sisältöjä, osallistu keskusteluihin
 5. Kunnioita toisten mielipiteitä ja varo provosoitumasta
 6. Tarjoa lisätietoa ja jatka keskustelua hetken ajan
 7. Jos teet itse virheen, korjaa se ja pahoittele
- (Lähde: Viestintä-Piritta. Sosiaalisen median etiketti)



Huoneentaulu henkilöstölle



1

Noudata organisaation tekoälypolitiikkaa ja ohjeistuksia tekoälyn käytöstä.

2

Käytä vain organisaation hyväksymiä tekoälysovellutuksia. Mikäli käyttämäsi ohjelmisto tai verkkopalvelu ilmoittaa ottaneensa käyttöön tekoälyn perustuvia ominaisuuksia, ilmoita tästä ohjelmistojen hyväksymisistä vastaavalle taholle.

3

Käytä tekoälysovellutuksia vain organisaation hyväksymään tarkoitukseen.

4

Ilmoita sovitulla tavalla tekoälyn tekemistä erityyppisistä virheistä. Pienetkin virheet voivat kertautua huomattavaksi ongelmaksi.

5

Mikäli tekoäly tuottaa huonolaatuista, virheellistä, vaarallista tai muuten epäilyttävää ja sopimatonta materiaalia, lopeta sen käyttö. Dokumentoi kopioimalla tekstit, ottamalla kuvakaappauksia tai tallentamalla mahdolliset virhe- ja lokitiedot analysointia varten.

6

Varmista aina tekoälysovellutusta käyttäessäsi, ettet syötä sovellutukselle organisaation kieltämää materiaalia. Jos olet epävarma, kysy organisaation tekoälyvastaavalta.

7

Pidä itseäsi ajan tasalla, osallistu koulutuksiin ja muihin tilaisuuksiin.

8

Anna palautetta tekoälyvastaavalle, jos huomaat ohjeissa "porsaanreiän" tai muun epäkohdan.

9

Noudata hyvän, avoimen hallinnon periaatteita ja muista virkavastuu.

Huoneentaulu organisaation johdolle



1

Luo organisaation tekoälystrategia, joka kertoo mitä organisaatio tavoittelee tekoälyn käytöllä.

2

Luo organisaation tekoälypolitiikka, joka kuvaa
Miten strategian tavoitteisiin päästään
Mihin tekoälyä voidaan käyttää ja mihin ei
Miten organisaatiossa käytetään tekoälyä

3

Ylläpidä ja uudista tekoälystrategiaa ja -politiikkaa teknologian ja järjestelmien kyvykkyyksien muuttuessa lainsäädännön ja muun regulaation kehittymisen mukaan tekoälyn käytöstä tunnistettujen hyötyjen ja haittojen perusteella.

4

Varmista, että tekoälyn hyödyntämisessä ja palveluiden kehittämisessä sovelletaan organisaation käyttämää riskienhallintamallia sekä tunnistetut riskit käsitellään ja otetaan hallintaan.

5

Nimeä organisaatiolle tekoälystä vastaava johdon edustaja ja asiantuntija(t) sekä varmista, että organisaation riskienhallinnasta, toiminnan jatkuvuudesta, tietoturvasta ja tietosuojasta vastaavat henkilöt tuntevat organisaation kehittämiin tai hyödyntämiin tekoälypalveluihin liittyvät linjaukset ja kehittämishankkeet. Tarkista ja varmista sopimusten vastuut.

6

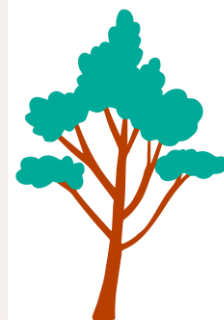
Varmista, että organisaatiolla on joko omaa tai erikseen hankittavaa erityisasiantuntemusta lainsäädännöllisiin sekä muihin tekoälyn ympärillä tapahtuviin uudonlaisiin tilanteisiin ja ilmiöihin.

7

Osoita riittävä varaus tekoälykoulutukseen vastuullisille asiantuntijoille sekä käyttäjille.

8

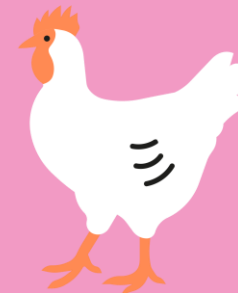
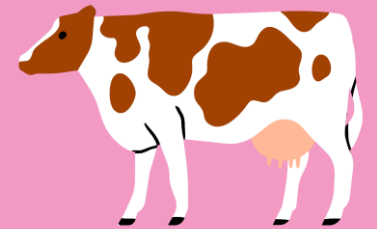
Varmista, että organisaation henkilöstö tietää ajantasaisen strategian ja politiikan sekä tuntee henkilöstön ohjeistuksen.



Logotyöryhmä 10.11.2025

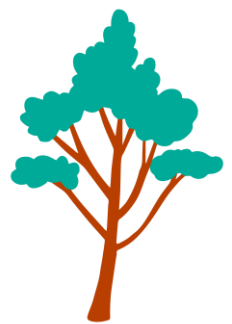
Pirkko Annala, Tuomo Vähäsarja, Panu Nyyssönen,
Anniina Lehtipuu, Kerttu Mustonen, Tiina Laitinen

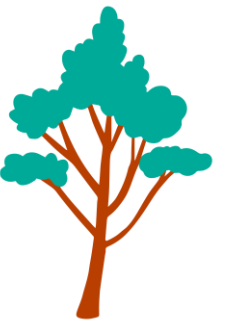
Konsultointi: Päivi Lehmusvuori, Leni Koukkari, Oili
Marski





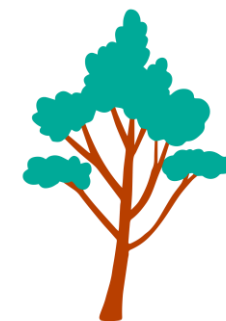
**Tällaisia
logoja on
muilla
kunnilla ja
kaupungeilla**





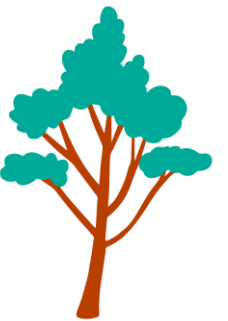
Kulttuuriseura / Päivi Lehmusvuori

- Hei,
- Minusta logo on hyvä. Ja olen iloinen että meidän piiskauspetäjä on päätenyt kunnan logoksi. Se alkuperäinenhän on Oili Marskin tekemä. Häneltä varmaan pitäisi ehkä myöskin kysyä ettei tule tekijänoikeusongelmia.
- Meidän logohan on se liekki kymmeneltä ja Rulan logo on se pyöreä tyyllitelty mänty. Minusta se sopii hienosti tähän kunnan logoon. Se ei ole sama mutta assosioituu tähän.
- Minusta punainen on hyvä mutta ymmärtän että se aiheuttaa närää. Ehkä siinä voisi olla rinnakkain eri värivaihtoehtoja kuten logoissa on usein. Laitan vielä hallituksen jäsenille kommentoitavaksi.



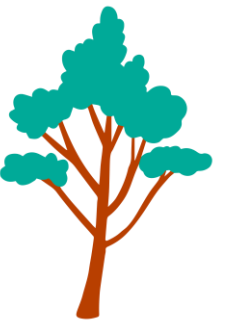
Kommentteja logosta

- OILI MARSKI (taidemaalari, tehnyt Kulttuuriseuralle piiskapetäjäteoksen)
- Puoltaa teosta. Vaikka kulttuuritoimenkin käyttämä kuva piiskapetäjästä onkin samasta petäjästä ja ehkä tunnistettava. Hyvä logo. (07112025)
- LENI KOUKKARI (Rautalammin museo) Hei, jos tarvitsee, niin museon esineistöstä esim. muinaisuistimen kuviointi voisi olla käytössä. Ideasanastoa näin aamutuimaan: ikiaikaisuus, säätyläistausta...



Työryhmän mietteitä

- Onko liian monimutkainen? Pelkistäminen?
- Väri on hyvä ja tarina. Tarinaa voisi vielä kasvattaa.
- Testataan logoa kirjekuorissa ja lomakkeissa (kerttu tekee viikolla 45)
- Juuret, historia, lehdet uudistuvat / kunta uudistuu
- Tuotteissa logo toimii hyvin since 1561



Aikaisempia logoja



Uusi



2. LOGON VERSIOT

Logosta on olemassa **kaksi versiota**, **pysty** ja **vaaka**.

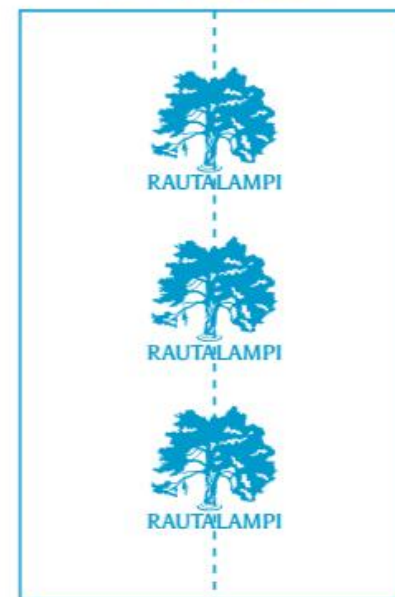
Ensisijaisesti käytetään pystylogoa, ja sitä käytetään aina keskitettynä.

Jos logo on sijoitettava kulmiin tai pystylogo on liian korkea, käytetään vaakalogo.

Pystylogo



AINA KESKELLÄ



Vaakalogo



LAIDASSA TAI KESKELLÄ

Tarina logon takaa

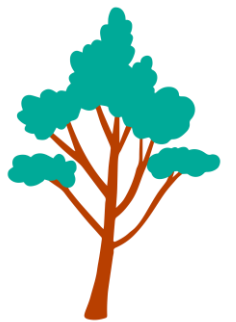
Rautalammin tarina alkaa vuodesta 1561, kun Rautalammin suurpitäjä itsenäistyi Sysmästä hallintopitäjäksi Ruotsin kuningas Kustaa Vaasan määräyksestä. Silloinen emäpitäjä ulottui laajalle nykyisen Pohjois-Savon ja Keski-Suomen alueelle; Myöhemmin peräti 27 kuntaa sai alueita silloisesta Rautalammin suurpitäjästä.

Rautalampia on aiemminkin kuvannut petäjä, piiskauspetäjä. *Taidemaalari Oili Marski maalasi petäjän ensin kulttuuriseuralle ja sittemmin sitä käytti myös kulttuuritoimi.*

Nämä piiskauspaikat sijoitettiin usein näkyvälle paikalle kylässä, koska rangaistukseen sisältyi isona osana aiheutunut häpeä: niinpä aivan Rautalamminkin kylänraitilla, kunnantalon vieressä, seisoo tänäkin päivänä suojeltu puuvanhus, joka Piiskauspetäjänä tunnetaan. Paikalla on myös muistolaatta kertomassa entisaikojen kurista ja nuhteesta.

Mutta ehkä piiskauspetäjä on nähnyt häpeän lisäksi myös paljon hyvää vuosien saatossa: Rautalampi on vireä yhteisöllinen kulttuuripitäjä ja toivotamme tervetulleeksi uudet asukkaat ilolla. Rautalampi on myös yrittäjäystävällinen, täällä on yrityksiä suhteutettuna väkilukuun paljon ja monipuolienne elinkeinorakenne.

Piiskauspetäjä kuvaa niin ikiaikaisuutta, juuria, historiaa, mutta myös luontoarvoja, onhan meillä Etelä-Konneveden kansallispuisto, sekä uudistuvuutta uusien neulasten merkeissä. Ennen se saattoi edusti häpeää, nyt historiaa, lohtua ja jatkuvuutta. Puut pysyvät pystyssä ja antavat suojaa.



Kiitos kun katsoit
esityksen!

